

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О телефоне доверия» Государственного казенного учреждения Свердловской области «Дирекция лесных парков»**

#### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Настоящее Положение определяет работу «Телефона доверия».

1. Своевременное рассмотрение поступивших по «Телефону доверия» обращений граждан и организаций;

2. Осуществление информирования директора ГКУ СО «Дирекция лесных парков» о количестве и характере обращений граждан по «Телефону доверия», результатах их рассмотрения ;

3. Осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия»;

4. Проведение анализа звонков, с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы ;

5. Направление телефонных сообщений для рассмотрения и принятия мер в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции ГКУ СО «Дирекция лесных парков» ;

#### **П. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ.**

6. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения, путем размещения информации на официальном Интернет-сайте : [dirlespark@egov66.ru](mailto:dirlespark@egov66.ru) ГКУ СО «Дирекция лесных парков» ;

7. Уполномоченным по приему , учету обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» является – лесопарковый отдел ГКУ СО «Дирекция лесных парков» ;

8. Прием сообщений осуществляется путем телефонной связи ;

9. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» ГКУ СО «Дирекция лесных парков» осуществляется в рабочее время с 8-30 до 12 часов, с 13 часов до 16-30, с понедельника по пятницу;

### **Ш. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ.**

10. Обращения граждан, поступающие по «Телефону доверия» ежедневно в рабочие дни подлежат обязательной регистрации в течении одного дня с момента поступления и вносятся в *«Журнал регистрации обращения граждан по «Телефону доверия» :*

- 1). *Порядковый номер обращения;*
- 2). *Дата и время поступления обращения ;*
- 3). *Ф.И.О. , домашний адрес, № тел. заявителя ;*
- 4). *Краткое содержание обращения;*
- 5). *Ф.И.О. работника, обработавшего обращение и принятые меры ;*

### **!У. АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВЛЕНИЙ**

11. Ежемесячно уполномоченное лицо на прием обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» направляет их в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции ГКУ СО «Дирекция лесных парков» в соответствии с «Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции» ;

### **У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

12. Ответственные работники, уполномоченные на прием обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Директор ГКУ СО

«Дирекция лесных парков»

Е.А.Мурзина